

Ақмола облысы Білім
басқармасының Есіл ауданы
бойынша
білім бөлімінің
жанындағы Есіл қаласының
Балалар музыка
мектебі мемлекеттік
коммуналдық
қазыналық кәсіпорны

Государственное
коммунальное казенное
предприятие
«Детская музыкальная
школа города Есиль
при отделе образования
по Есильскому району
управления
образования Акмолинской
области»

ПРИКАЗ № 28

город Есиль

17 июля 2024 год

**Об утверждении политики
противодействия коррупции и
антикоррупционного стандарта**

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую политику противодействия коррупции в ГККП «Детская музыкальная школа города Есиль при отделе образования по Есильскому району Акмолинской области».
2. Утвердить прилагаемый антикоррупционный стандарт в ГККП «Детская музыкальная школа города Есиль при отделе образования по Есильскому району Акмолинской области».
3. Специалисту комплаенс-службы (комплаенс-офицеру) ознакомить с указанной политикой противодействия коррупции и антикоррупционным стандартом всех сотрудников.
4. Сотрудникам обеспечить соблюдение политики противодействия коррупции и антикоррупционного стандарта.
5. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

Директор



С. Косымбаев

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
от «17» июля 2024 года
№ 28

**Антикоррупционный стандарт
ГККП «Детская музыкальная школа города Есиль
при отделе образования по Есильскому району
управления образования Ақмолинской области»**

Глава 1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утверждённым Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников коммунального государственного предприятия ГККП «Детская музыкальная школа города Есиль при отделе образования по Есильскому району управления образования Ақмолинской области» (далее - Организация) направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:
формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:
применяется в деятельности Организации при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
обязателен для исполнения всеми работниками Организации;
за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Организации.

Глава 2. Правила поведения работников и должностных лиц Организации

2. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:

Глава 2. Правила поведения работников и должностных лиц Организации

2. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:
- принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
 - быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
 - обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
 - своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
 - поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
 - воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Организации на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
 - не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
 - не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
 - не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;
 - не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
 - не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом Республики Казахстан «О доступе к информации»;
 - не распространять сведения, не соответствующие действительности;
 - не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;
 - уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Организации;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Организации и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;

руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;

докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии;

конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;

не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Организации:

на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;

разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;

в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Организации и иных юридических лиц;

проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Организации;

разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;

не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

5. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

не допускать коррупционных проявлений;

не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

6. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Организации:

не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Организации, либо с лицами, находящимся в зависимости;

соблюдать Кодекс деловой этики;

незамедлительно доводить до сведения руководства Организации(или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;

не допускать привлечения, работников Организации для выполнения неслужебных или личных заданий;

обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Организации, изданные в пределах их должностных полномочий;

не разглашать, сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Организации.

соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.

Контроль за соблюдением работниками Организации Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений и комплаенс-оффисера Организации.

